

Palvelusopimus Silta-kampuksen vahtimestaripalvelujen sekä tieto- ja kirjastopalvelujen tuottamisesta Nokian lukiolle lukuvuonna 2023–2024

1. Sopijaosapuolet (jäljempänä ”Osapuolet” tai kukin yksittäin ”Osapuoli”)

Palveluntuottaja

Tampereen kaupunki (Y-tunnus: 0211675-2)
Tampereen seudun ammattiopisto Tredu (jäljempänä ”Tredu”)
PL 217, 33101 Tampere

Yhteyshenkilö: koulutuspäällikkö Marita Hietanen
puh. 050 395 8925
sähköposti: marita.hietanen@tampere.fi

Palvelun tilaaja

Nokian kaupunki (Y-tunnus: 0205717-4)
Nokian lukio (jäljempänä ”Lukio”)
PL 2, 37101 Nokia

Yhteyshenkilö: rehtori Juha Sainio
puh. 040 779 9043
sähköposti: juha.sainio@nokiankaupunki.fi

Yhteyshenkilöt

Kumpikin Osapuoli nimeää yhteyshenkilön, jonka tehtävänä on seurata ja valvoa sopimuksen toteutumista ja tiedottaa sopimuksen toteutumiseen liittyvistä asioista. Yhteyshenkilöllä ei ole oikeutta muuttaa sopimusta. Osapuolen on viivytyksettä ilmoitettava kirjallisesti yhteyshenkilön vaihtumisesta toisen Osapuolen yhteyshenkilölle. Yhteyshenkilön vaihtuminen ei ole sopimusmuutos.

2. Sopimuksen kohde ja sisältö

Tässä sopimuksessa sovitaan Nokian Silta-kampuksen vahtimestaripalvelujen sekä tieto- ja kirjastopalvelujen sisällöstä ja hinnoittelusta, joiden tuottamisesta Tredu vastaa, mutta joita molemmat osapuolet käyttävät ja joiden kustannuksiin myös Nokian kaupunki osallistuu maksamalla oman osuutensa tuotantokustannuksista. Tämä sopimus ja liitteenä 2 oleva lukuvuosittainen yhteistyön toimintasuunnitelma koskevat lukuvuotta 2023–2024. Toimintasuunnitelma on tehty yhteistyössä Osapuolten kesken.

Liitteessä 2 on määritelty vahtimestaripalvelujen toiminnalliset vastuut, palvelun kuvaus ja ajoitus sekä kustannusjako. Liitteessä on määritelty myös tieto- ja kirjastopalvelujen toiminnalliset vastuut, toiminnan kuvaus ja kustannusjako.

3. Sopimuksen voimassaolo ja muuttaminen

Sopimus katsotaan syntyneeksi ja se tulee voimaan, kun molemmat Osapuolet ovat sopimuksen allekirjoittaneet. Voimaantulopäivä on myöhäisin allekirjoituspäivä.

Sopimusta sovelletaan takautuvasti 1.8.2023 alkaen. Sopimus on määräaikainen ja se on voimassa vähintään 1.6.2024, mutta enintään 30.9.2024 asti. Osapuolet pyrkivät sopimaan vuoden 2024 elokuun aikana lukuvuotta 2024-2025 tai sitä pidemmästä tätä sopimusta vastaavasta palvelusopimuksesta.

Sopimus sitoo Tredua lopullisesti kuitenkin vasta, kun Tampereen kaupungin sopimusta koskeva päätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen muuttaminen on mahdollista vain kummankin Osapuolen allekirjoittamalla muutosopimuksella.

4. Reklamaatio ja sopimuksen purkaminen

Jos palvelussa on virhe, Lukion tulee ilmoittaa virheestä Tredun yhteyshenkilölle kirjallisesti kohdullisessa ajassa virheen havaitsemisesta tai siitä, kun se olisi tullut havaita.

Tredun on ilmoitettava Lukion yhteyshenkilölle sähköpostitse virheilmoituksen (reklamaation) vastaanottamisesta ja toimenpiteiden aloittamisesta viimeistään 14 päivän kuluttua ilmoituksen vastaanottamisesta.

Lukion on reklamaatiossaan selvitettävä vähintään seuraavat tiedot:

- Reklamaation syy eli miten palvelu on ollut virheellinen tai puutteellinen tai mikä on ollut laiminlyönti, sopimusveloitteiden vastainen toiminta tai rikkomus ja koska se on tapahtunut.
- Mitä seuraamuksia reklamaatiosta on aiheutunut Lukiolle.
- Esitys vaatimuksista, mitä Tredun tulee tehdä ja missä ajassa sekä yksilöidään ne mahdollisimman tarkkaan, jos ne ovat tässä vaiheessa jo esitettävissä.

Jos palvelussa on virhe, Tredu omalla kustannuksellaan selvittää virheen syyn ja korjaa sen viivytyksettä. Tredu vapautuu vastuusta osoittamalla, ettei virhe johdu Tredun vastuulla olevasta seikasta. Tällöin Tredu on oikeutettu veloittamaan virheen selvitys- ja korjaustyöstä tavanomaisen hinnoittelunsa mukaisesti.

Jos palvelussa on virhe, Lukiolla on oikeus saada Tredulta hinnanalennusta.

Kumpikin Osapuoli saa purkaa sopimuksen, jos toinen Osapuoli on olennaisesti rikkonut sopimusveloitteitaan tai on ilmeistä, että olennainen sopimusrikkomus tulee tapahtumaan. Olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään muun muassa sitä, ettei palvelu vastaa sovittua ja virhe tai siitä Lukiolle aiheutuneet seuraukset ovat vähäistä suurempia eikä virhettä Lukion reklamaatiosta huolimatta viipymättä korjata tai virheet ovat toistuvia.

5. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimusta koskevat erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Ellei neuvotteluissa löydetä ratkaisua, erimielisyydet ratkaistaan Pirkanmaan käräjäoikeudessa.

6. Palvelun hinta ja hinnan muuttaminen

Vahtimestaripalvelut

Tredu laskuttaa kuukausittain Lukiota vahtimestaripalveluista. Laskutuksen jakoperuste on henkilöstökulujen ja muiden kulujen osalta Nokia 50 % ja Tredu 50 %.

Laskutus alkaa 1.8.2023 lukukauden 2023–2024 osalta ja kuukausihinta on 1 974 euroa (+ alv 24 %) sopimuskauden ajan.

Tieto- ja kirjastopalvelut

Tredu laskuttaa kuukausittain Lukiota informaation henkilöstö- ja työvälinekustannuksista sivukuluihin suhteessa Nokia 40 % Tredu 60 %. Tarkempi kustannusarvio on tämän sopimuksen liitteessä 1.

Laskutus alkaa 1.8.2023 lukukauden 2023–2024 osalta ja kuukausihinta on 1 765 euroa (+ alv 24 %) sopimuskauden ajan.

Osapuolet hankkivat kirjastoon aineistoja omalla kustannuksellaan ja aineisto on avoimesti kaikkien käytettävissä. Hankittu aineisto tulee Tietokeskuksen hallintaan, joka kuuluu hallinnollisesti Tredun alaisuuteen.

Muut yhteistoimintaan liittyvät kustannukset

Muista yhteistoimintaan liittyvistä kustannusten jaoista sovitaan tapauskohtaisesti, aiheutuneiden kustannusten mukaan (esimerkiksi sähköisten palveluiden ja tema- ja koulutuspäivien osalta).

7. Laskutus

Palvelut laskutetaan kuukausittain.

Laskutus tapahtuu verkkolaskutuksena. Verkkolasku erääntyy maksettavaksi 21 päivän kuluttua hyväksyttävän laskun saapumisesta.

Laskutusosoite:

OVT-tunnus: 003702057174

Välittäjä-tunnus: 003703575029

Operaattori: CGI

Nokian kaupunki
Talousoalvelut
Harjukatu 23
37100 Nokia

Laskutusviitteet:

Silta-kampuksen vahtimestaripalvelut
Silta-kampuksen tieto- ja kirjastopalvelut

8. Vakuutukset

Tredulla tulee olla lakisääteiset ja muut palvelun tuottamisen kannalta tarpeelliset vakuutukset. Vakuutusten tulee olla voimassa koko sopimuskauden ajan. Lukio vastaa oman toimintansa vakuutuksista.

9. Vahingonkorvaus

Kumpikaan Osapuoli ei vastaa viivästyksistä ja vahingoista, jotka johtuvat sen vaikutusmahdollisuuksiensa ulkopuolella olevasta ylivoimaisesta esteestä, jota sen ei kohtuudella voida edellyttää ottaneen huomioon sopimuksentekohetkellä ja jonka seurauksia se ei myöskään kohtuudella olisi voinut välttää tai voittaa. Muun muassa yleinen energianjakelun keskeytyminen, tulipalo, valtiovallan asettama oleellinen rajoitus Osapuolen toiminnalle, lakko, sulkua, boikotti ja muu työtaistelutoimenpide katsotaan ylivoimaiseksi esteeksi myös silloin, kun Osapuoli on itse sen kohteena tai siihen osallisena. Osapuolen on viipymättä ilmoitettava ylivoimaisesta esteestä kirjallisesti sopimuksen yhteyshenkilölle, samoin kuin esteen lakkaamisesta.

Osapuoli ei vastaa mistään välillisestä tai epäsuorasta vahingosta. Vastuunrajoitus ei koske henkilövahinkoa eikä vahinkoa, joka on aiheutettu tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella.

Lukiolla ja Tredulla on oikeus saada vahingonkorvausta toisen Osapuolen sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta välittömästä vahingosta. Jos toisin ei ole sovittu, osapuolten korvausvastuu on enintään viisi (5) kertaa palvelusopimuksen laskennallinen arvo.

10. Salassapito ja henkilötietojen käsittely

Osapuolet sitoutuvat palvelua toteutettaessa noudattamaan kukin oman toimintansa osalta julkisuuslaissa tarkoitettua hyvää tiedonhallintaa sekä EU:n yleisen tietosuojasetuksen (EU) 2016/679 ja Tietosuojalain (1050/2018) edellyttämää hyvää riskienhallintaa henkilötietojen käsittelyssä ja tietojen suojaamista koskevia säännöksiä sekä muuta henkilötietojen käsittelyä koskevaa lainsäädäntöä.

Osapuolet pitävät toisiltaan saamansa salassa pidettäväksi merkityn tai muuten luottamukselliseksi tai liikesalaisuudeksi katsottavan aineiston salassa eivätkä käytä tietoja muihin kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Tämä määräys on voimassa myös sopimuksen päättymisen jälkeen. Salassapitovelvollisuus ei koske tietoa, joka on yleisesti saatavilla tai julkista tai jonka Sopiapuoli on saanut laillisesti haltuunsa muuten kuin toiselta Osapuolelta.

Käsiteltäessä henkilötietoja Lukio on rekisterinpitäjä ja Tredu on henkilötietojen käsittelijä, ellei henkilötietojen käsittelyn tarkoituksesta muuta johdu.

Tredu noudattaa voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja ja henkilötietojen käsittelyä ja suojaamista koskevia säännöksiä. Tredu vastaa siitä, että palvelu on kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön ja sopimuksen vaatimusten mukainen, ottaen erityisesti huomioon, mitä sisäänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta on säädetty.

Tredu käsittelee Lukion luovuttamia henkilötietoja sopimuksen ja näiden ehtojen mukaisesti. Henkilötietoja käytetään palvelun toteuttamiseen liittyvissä tehtävissä. Henkilötietoja käsitellään sillä laajuudella, mitä sopimuksen mukaisen palvelun tuottamiseen tarvitaan sekä oppilaitokselle asetettujen velvoitteiden perusteella.

Käsiteltäviä henkilötietoja ovat pääsääntöisesti Lukion henkilökunnan yhteystiedot (henkilön nimi ja puhelinnumero) kulkutunnisteiden hallinnointia varten, tämän sopimuksen yhteyshenkilön nimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero sekä sopimuksen allekirjoittajan nimi ja tehtävänimike. Tredu ei käsittele eikä muulla tavoin hyödynnä saamiaan henkilötietoja muutoin, kuin sopimuksen täyttämisen mukaisessa tarkoituksessa ja laajuudessa.

Tredu toteuttaa asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet, joilla se varmistaa, että henkilötietojen käsittely tapahtuu sopimuksen vaatimusten, sovittujen käytäntöjen ja tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Toimenpiteiden tarkoituksena on varmistaa henkilötietojen lainmukainen käsittely sekä käsittelyjärjestelmien ja palveluiden luottamuksellisuus, eheys, saatavuus ja vikasietoisuus.

Tredu huolehtii siitä, että kaikki sen alaisuudessa toimivat henkilöt, joilla on oikeus käsitellä luovutettuja henkilötietoja, ovat tietoisia henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä velvoitteista. Henkilötietoja on oikeus käsitellä ainoastaan EU/ETA:n talousalueella.

Siltä osin kuin Tredu käyttää toiminnassaan alihankkijoita, jotka käsittelevät henkilötietoja, vastaa Tredu käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuin omastaan. Tredu vastaa siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan henkilötietojen käsittelijälle asetettuja velvoitteita.

Tredun on ilmoitettava Lukion sopimuksen yhteyshenkilölle tietoonsa tulleesta henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta ilman aiheetonta viivytystä ja ryhdyttävä viipymättä toimenpiteisiin tietoturvaloukkauksen poistamiseksi ja sen vaikutusten rajoittamiseksi ja korjaamiseksi.

Sopimuksen päättyessä tai purkautuessa Tredu hävittää Lukion puolesta käsitellyt henkilötiedot sekä hävittää omilta taltioiltaan mahdolliset kopiot henkilötiedoista, ellei muuta ole sovittu. Tietoja ei poisteta, jos lainsäädännössä tai viranomaisen määräyksellä on edellytetty, että Tredun on säilyttävä henkilötiedot.

11. Sopimusasiakirjat

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudetaan sopimuksen liitteiden mukaisessa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä.

Mikäli sopimus ja sen liite ovat ristiriidassa, noudatetaan tätä sopimusta. Mikäli sopimuksen liitteet ovat ristiriidassa, noudatetaan sitä liitettä, joka on numerojärjestyksessä ensimmäisenä.

12. Sopimuksen allekirjoitus

Tämä sopimus on allekirjoitettu sähköisesti ja kumpikin Osapuoli on saanut sopimuksesta samansisältöisen kappaleen. Allekirjoituspäivät näkyvät tämän sopimuksen alussa olevassa allekirjoitusdokumentissa.

Tampereen kaupunki
Tampereen seudun ammattiopisto Tredu

Nokian kaupunki

Kirsi Viskari
johtaja, ammatillinen koulutus

Mika Seppänen
sivistysjohtaja

Liitteet

Liite 1: Laskelma informaation kustannuksista

Liite 2: SILTA-kampus, lukuvuositainen yhteistyön toimintasuunnitelma 2023–2024

LIITE 1: Laskelma informaation kustannuksista

Laskelma informaation kustannuksista, Silta-kampus Nokia	Henkilöstömenot vuoden 2024 arvion mukaan muut kulut 2022 vuoden toteumiin perustuen			
Henkilöstömenot:				
hlötyövuosia	1			
palkka/kk	2 970,77			
*12	35 649			
lomarahat	1 996			
palkka/vuosi	37 646			
lakisäänt. sivukulut	8 158			
henkilöstökulut/vuosi + palkankorotukset	46 646			
Muut kulut:				
matkat, materiaalit ja muut kulut	2 580			
puhelinkulut	50			
työterveys	670			
tyky ja yhteinen koulutus	60			
yleishallinto	540			
ICT-kulut, leasing ja tietoliikenne	2 400			
	52 946		/vuosi	
jako suhteessa			/kk (12) alv 0% alv 24%	laskutus/kk
Nokian lukio	40,0 %	21 178	1 765	424
Tredu	60,0 %	31 768		2 188
		52 946		
2.8.2023				



**SILTA-kampus,
lukuvuosittainen yhteistyön toimintasuunnitelma
2023–2024**





Sisällys

1	Yleistä	2
2	Toimintasuunnitelman sisältö	3
2.1	Toiminnallinen vastuu ja yhteistyötä koordinoiva ryhmä	3
3	Turvallisuus.....	3
3.1	Toiminnallinen vastuu	3
3.2	Toiminnan kuvaus.....	4
4	Viestintä ja markkinointi	5
4.1	Toiminnallinen vastuu	5
4.2	Toiminnan kuvaus ja ajoitus.....	5
5	Sovittavat asiat.....	6
5.1	Vahtimestaripalvelut	6
5.2	Tieto- ja kirjastopalvelut	7
5.3	Henkilöstön monitoimitila, taukotila, postilokerot ja sosiaalitila.....	7
5.4	Tieto- ja viestintäteknikkapalvelut (TVT-palvelut).....	8
5.5	iDiD Info-tv-järjestelmä.....	8
5.6	Esitystekniikkajärjestelmät	9
5.7	Pysäköinti ja valvonta	9
5.8	Toimisto- ja muut tarvikkeet.....	9
5.9	Ulkopuoliset tilavuokraukset	10
6	Opiskelijakunta- ja tutor-toiminta	10
6.1	Opiskelijakuntatoiminta.....	10
6.2	Tutor-toiminta	11
7	Opiskeluhoolto Silta-kampuksessa	11
7.1	Toiminnan kuvaus.....	11
7.2	Opiskeluhoollon tilat	12
7.3	Silta-kampuksen opiskeluterveydenhuolto	12
7.4	Silta-kampuksen psykologi- ja kuraattoripalvelut.....	13
8	Koulutuskeskuksen yhteiset palveluntuottajat	13





10.10.2023

1 Yleistä

Nokian Silta-kampuksen omistaa Tredu-Kiinteistöt Oy. Tampereen seudun ammattiopisto Tredu ja Nokian kaupunki ovat Silta-kampuksen päävuokralaiset. Toisen asteen koulutuksen järjestäjien tavoitteena on suunnitella ja toteuttaa uudella Silta-kampuksella yhteistoimintaan perustuvaa toimintakulttuuria ja sopia opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista yhteistoiminnallisesti. Tämä toimintasuunnitelma on osa tätä tavoitetta.

Nokian Silta-kampus tarjoaa tilat Tampereen seudun ammattiopiston ja Nokian lukion opetuksen järjestämiseen Nokialla osoitteessa Kankaantaankatu 4. Nokian lukion tilat on mitoitettu noin 450 opiskelijalle ja Tampereen seudun ammattiopetuksen tilat lähiopetuksessa olevien noin 500 opiskelijoiden mukaan. Opiskelijamäärät ovat kasvaneet kampuksen rakennusaikana, ja yhteenlaskettu opiskelijamäärä on nyt noin 1200. Kaikki eivät ole yhtä aikaa paikalla vaan osa on esim. työpaikoilla tapahtuvassa koulutuksessa tai oppisopimuskoulutuksessa. Henkilökuntaa Tampereen seudun ammattiopistolla noin 70, Nokian lukion noin 35 ja lisäksi opiskeluhuollon henkilöstö.

Lukion ja Tampereen seudun ammattiopiston opiskelu- sekä ruokahuolto järjestetään yhteisissä tiloissa. Liikunta tullaan järjestämään kaupunkiin rakennettavasta uudesta liikuntahallista vuokrattavilla vuoroilla. Osa opetuksen tiloista tulevat Tredun ja lukion sekä opiskelijoiden että henkilöstön yhteiseen käyttöön. Pienryhmätyöskentelytilat ovat jaettu osapuolten kesken selvyuden vuoksi.

Tredussa Silta-kampuksella on lukuvuonna 2023–2024 mahdollisuus opiskella kahdeksaa eri ammatillista perustutkintoa ja tutkintoon valmistavassa koulutuksessa, suorittaa ammattitutkintoja, osatutkintoja, ammatillisia yhdistelmäutkintoja sekä ammatillisten ja lukio-opintojen yhdistelmiä. Tredu palvelee monipuolisesti yrityksiä sekä työnantajia ja tarjoaa oppisopimuspalveluja. Tredun strategia on vahvistaa ja ylläpitää ammatillista osaamista, mahdollistaa yksilölliset opintopolut, kehittää työ- ja elinkeinoelämää ja vauhdittaa yrittäjyyttä. Tredun strategisen ohjelman kehittämisohjelmat ovat Teknologisesti älykkäämpää tulevaisuutta, Tulevaisuuden yrittäjyyttä ja Kestävä elämäntapa. Tredun visiona on "Ammatillista etumatkaa – Rohkee, Reteet ja Reilu Tredu" ja näiden arvojen mukaisten tavoitteiden saavuttaminen yhdessä asiakkaiden ja eri sidosryhmien kanssa.

Lukio-opinnot tähtäävät ylioppilastutkinnon suorittamiseen. Lukuvuonna 2023–2024 lukion opiskelijoita Silta-kampuksella on 510. Lukio järjestää Tredun kaksoistutkintolaisten lukio-opinnot, jotka sisältävät viiden ylioppilastutkinnossa kirjoitettavan aineen opinnot: äidinkieli ja kirjallisuus, englanti, matematiikka, terveystieto ja yhteiskuntaoppi.

Silta-kampuksen tavoitteena on tarjota esimerkkejä ja koulutukseen nivoutuvaa toimintaa, jotka tukevat osallisuutta ja opiskelijoiden yrittäjämäistä sekä kestävä kehityksen ja elämäntavan mukaista toimintaa. Tuemme opetustoiminnallamme sekä Nokian kaupungin strategiaa että Tredun ja Tampereen kaupungin strategiaa.

[Elinvoimainen, ekologinen Nokia 2030 - Nokian kaupunki](#)
[Tampereen strategia \[Tampereen kaupunki\]](#)





10.10.2023

2 Toimintasuunnitelman sisältö

Tämä yhteistyön toimintasuunnitelma koskee Silta-kampuksen lukuvuoden 2023–2024 toimintaa. Suunnitelma on laadittu yhteistyössä Nokian lukion ja Tampereen seudun ammattiopisto Tredun edustajien kesken. Silta-kampuksen valmistelun yhteydessä on sovittu, että osapuolet tekevät toiminnallista ja hallinnollista yhteistyötä ja että Nokian kaupungin ja Tampereen seudun ammattiopisto Tredun on sovittava tarvittavien yhteispalveluiden järjestämisestä uudiskohteessa.

Tämä toimintasuunnitelma on liitteenä palvelusopimuksessa, jossa on sovittu Silta-kampuksen vahtimestaripalvelujen sekä tieto- ja kirjastopalvelujen tuottamisesta Nokian lukiolle lukuvuonna 2023–2024 Tredun toimesta.

2.1 Toiminnallinen vastuu ja yhteistyötä koordinoiva ryhmä

Toiminnallinen vastuu

- Rehtori, Nokian kaupunki [REDACTED]
- Toimipistepäällikkö, koulutuspäällikkö [REDACTED], Tredu
- Pelastusviranomaiselle vastaa toimipistepäällikkö [REDACTED]. Toimintaa toteutetaan yhteistyössä toimipistepäällikön ja rehtorin kesken.

Yhteistyötä koordinoiva ryhmä

- Toimipistepäällikkö, koulutuspäällikkö [REDACTED], Tredu
- Rehtori [REDACTED], Nokian lukio
- Apulaisrehtori [REDACTED], Nokian lukio
- Vs koulutuspäällikkö [REDACTED]/2023, Koulutuspäällikkö [REDACTED]/2024, Tredu
- Vahtimestari [REDACTED], Tredu

Ryhmään voidaan kutsua tarvittaessa myös opiskelijakunnan puheenjohtajia, tukipalveluiden henkilöstöä tai muita toimijoita.

Toiminnan kuvaus ja ajoitus

Yhteistyötä koordinoiva ryhmän tehtävä on erityisesti seurata, ohjata ja kehittää Silta-kampuksen toimintaa. Ryhmä kokoontuu kerran viikossa [REDACTED]. Ryhmän keskeisiä tehtäviä ovat toimintasuunnitelman seuranta, arviointi ja päivittäminen. Silta-kampuksen toimintaa kehitetään yhteistyössä Tredun ja Nokian lukion henkilöstön kanssa.

3 Turvallisuus

3.1 Toiminnallinen vastuu

Turvallisuus, Tredu

- Toimipistepäällikkö, koulutuspäällikkö [REDACTED]
- Vs koulutuspäällikkö [REDACTED]/2023, Koulutuspäällikkö [REDACTED]/2024
- Turvallisuuspäällikkö [REDACTED]
- Työsuojeluvaltuutettu [REDACTED]
- Turvavalvoja [REDACTED]
- Turvallisuusasiamies [REDACTED]





10.10.2023

- koko henkilöstö oman tehtävänkuvansa mukaisesti

Tredun [REDACTED] on turvakansio, josta löytyy ohjeita erilaisiin tilanteisiin, kriisiryhmän kokoonpano. Kampuksella on kiinnitetty huomiota turvallisuusasioihin suunnittelu- ja rakennusvaiheessa, esim. poistumisreitit, valvontakamerat, ovisilmät. Kaikissa tiloissa on turvallisuustaulut.

Tredun järjestyssäännöt: <https://www.tredu.fi/opiskelijalle/ohjeet-ja-saannot/tredun-jarjestyssaannot/>

Turvallisuus, Nokian lukio

- Rehtori [REDACTED]
- Apulaisrehtori [REDACTED]
- Vararehtori [REDACTED]
- Työsuojeluasiamies [REDACTED]
- Turvalvoja [REDACTED]
- koko henkilöstö oman tehtävänkuvansa mukaisesti

Nokian lukion järjestyssäännöt: <https://www.nokiankaupunki.fi/varhaiskasvatus-ja-koulutus/lukio/opiskelijalle/jarjestyssaannot/#dad37ba3>

3.2 Toiminnan kuvaus

- Yhteinen kriisiryhmä kokoontuu kaksi kertaa vuodessa. Kriisiryhmän kokoonpano: Tredun toimipistepäällikkö [REDACTED], lukion rehtori [REDACTED], Tredun v.s koulutuspäällikkö [REDACTED] [REDACTED]/2023, Koulutuspäällikkö [REDACTED]/2024, lukion apulaisrehtori [REDACTED], vahtimestari [REDACTED], terveydenhoitaja [REDACTED], psykologi [REDACTED] ja kuraattori [REDACTED]

Poistumisharjoitukset toteutetaan yhdessä PELAn ohjeiden mukaan 3 kertaa lukuvuodessa. Kokoontumispaikka on kampuksen puistoalue ja ajoharjoittelupiha. Turvallisuuskävelyt järjestetään kaikille kampuksen toimijoille. Tredussa on suunnitteilla turvakävelyihin ja poistumisharjoituksiin opastusvideot. Työsuojeluyhteistoiminta työnantajälhtöisesti Tampere-Nokia toteutetaan erikseen, mutta yhteistyötä tarvittaessa. Tarkastukset (AVI, terveysuojelu, työterveyshuolto) erikseen, mutta palotarkastus yhteinen. AVIn tarkastus aloille ja palotarkastus suoritettiin syksyllä 2022.

Turvallisuushavainnot ilmoitetaan vahtimestarille. Tapaturmailmoitukset, poikkeamailmoitukset ja erilliset ilmoitukset tehdään kunkin prosessin mukaisesti. Turvaopas on yhteinen ja se käännetään myös englanniksi. Häiriötilanteiden toimintaohjekortit ovat Tredun mallin mukaisia. Kemikaalit-ylläpitojärjestelmä Tredussa EcoOnline, lukiolla Pirkanmaan Pelastuslaitoksen pohja. Secapp on käytössä Tredun henkilöstöllä.





4 Viestintä ja markkinointi

4.1 Toiminnallinen vastuu

██████████, Nokian lukio

██████████, Tredu

Lukuvuonna 2022–2023 laadittiin Silta-kampuksen vuosikello.

4.2 Toiminnan kuvaus ja ajoitus

Lukuvuonna 2022-2023 laadittiin Silta-kampukselle Kampus 3-hankkeessa vuosikalenteri, joka on päivitetty nyt uudelle lukuvuodelle.

Nokia kaupunki ja Tredu tiedottavat henkilöstölehtien kautta ja käyttävät myös samoja yhteisiä tekstejä. Viestinnässä ja markkinoinnissa käytetään seuraavia kanavia:

- Nokian lukion, Tredun ja Nokian kaupungin www-sivut ja intra
- esitteet
- yhteisvalintakirje, opinto-ohjaajien markkinointitapahtumat ym. kanavat
- kriisiviestintä oman koulutuksen järjestäjän ja työnantajan ohjeiden mukaan

Kanavat opiskelijoille:

- Instagram, Snapchat, Tiktok, Telegram, Wilma

Henkilöstölle viestintäkanavana on käytössä Teams, josta löytyvät kampuksen yleiset asiat, esim. turvallisuus, vuosikello ja muistioita.

Viestintäsuunnitelmasta ilmenee, mikä suhde kanavilla on toisiinsa:

- Tredulla ja lukiolla on käytössä omat Instagram-tilit sekä Sillan yhteinen tili: Tarkoitettu yleisesti viestintään ja markkinointiin, tiedottamiseen ajankohtaisista asioista tapahtumista, yritys yhteistyöhön, Silta -kampuksen kulttuurin näkyväksi tekemiseen, eri alojen esittelyyn.
- Snapchat/Tiktok: Opiskelijat nopeasti tavoitettava viestintäväline, jolla julkaistaan kuvia kampusarjesta ja jolla opiskelijat voivat esitellä aloja itse. Voidaan synkronisoida Instagram-tilin kanssa.
- Telegram: Formaali tiedotuskanava, jossa on erikseen kanavat henkilöstölle ja opiskelijoille. Telegramiin voi tehdä myös keskustelukanavia, joissa kaikki voivat jutella ja tutustua.
- Tredulla ja lukiolla on käytössä omat Wilmat: Tarkoitettu opiskeluun liittyviin asioihin ja huoltajille viestintään.
- Teams: Koko henkilöstön yleinen viestintäkanava, jossa on erilaisia tiimejä teemojen mukaan (alojen ja aineiden opettajille omat, opojen tiimi jne.).
- Tredun henkilökunnan tulee huomioida somen työkäytössä kaupungin konsernimääräys: Sosiaalisen median käyttö Tampereen kaupungilla (TRE:3456/00.01.01/2023).



10.10.2023

5 Sovittavat asiat

5.1 Vahtimestaripalvelut

Toiminnallinen vastuu

Palvelupäällikkö [REDACTED] (Tampereen kaupunki, Tredu Serviisi, oppimisympäristöpalvelut)

Tukipalvelupäällikkö [REDACTED] (Tampereen kaupunki, Tredu Serviisi, oppimisympäristöpalvelut, Tilojen turvallisuus- ja virastopalvelut)

Toiminnan kuvaus ja ajoitus

Tampereen seudun ammattiopiston oppimisympäristöpalvelujen tilojen turvallisuus- ja virastopalvelut tuottavat maakunnallisesti asiakaslähtöisesti oppimisen välittömiä ja välillisiä tukipalveluja Tampereen seudun ammattiopiston eri toimipisteisiin (13 toimipistettä). Turvallisuus- ja virastopalveluihin lukeutuvat vahtimestari- ja muut virastopalvelut, kuten avain- ja kulkuoikeuksienhallinta sekä päivittäisen oppilaitosturvallisuuden ylläpito.

Turvallisuus- ja virastopalvelujen esihenkilönä toimii tukipalvelupäällikkö [REDACTED]. Tukipalvelupäällikkö huolehtii turvallisuus- ja virastopalveluiden henkilöstön lähiesihenkilötyöstä sekä turvallisuus- ja virastopalveluihin liittyvistä toimintaohjeistuksista ja koulutuksista.

Turvavalvojan tehtäviksi on määritelty seuraavat tehtävät:

- uuden työntekijän perehdyttäminen kiinteistön turvallisuusasioihin
- kiinteistön turvakävelyiden järjestäminen henkilöstölle ja vieraille
- kiinteistön pelastussuunnitteludokumentaation päivittäminen
- kiinteistön valmiussuunnitelman toimintaohjeiden päivitystietojen keruu
- kiinteistön pelastautumisturvallisuusohjeistuksesta huolehtiminen, esim. toimipistekohtaisen turvaoppaan laatiminen
- pelastautumissuunnitelmasta tiedottaminen kiinteistön henkilöstölle ja vieraille
- huolehtia, että kiinteistössä järjestetään pelastautumisharjoitukset vuosittain Pirkanmaan Pelastuslaitoksen ohjeiston mukaan
- väestönsuojan ja suojeluhenkilöstön materiaalista huolehtiminen
- ensiapukaappien ylläpidon organisoiminen kiinteistössä
- toimipistekohtaisen turvallisuusryhmän jäsenenä toimiminen
- erilaisiin turvallisuuteen liittyviin tarkastuksiin, esim. palotarkastuksiin osallistuminen.

Kustannusjako

Tredu laskuttaa kuukausittain Nokian kaupunkia vahtimestaripalveluista. Laskutuksen jakoperuste on henkilöstökulujen ja muiden kulujen osalta Nokia 50 % ja Tredu 50 %. Kustannusten jaosta on sovittu 2.12.2021 pidetyssä kokouksessa ([REDACTED]). Laskutus alkaa 1.8.2023 lukukauden 2023–2024 osalta ja kustannus on kuukausittain 1 974 e + alv 24 % kyseisen lukukauden ajan.

Laskelma tarkastetaan ja uusi tarkistettu hinta otetaan käyttöön vuosittain tarvittaessa. Uusi laskelma toimitetaan Nokian kaupungille tarkastuksen jälkeen. Muista yhteistoimintaan liittyvistä kustannusten jaoista sovitaan tapauskohtaisesti, aiheutuneiden kustannusten mukaan (esimerkiksi tema- ja koulutuspäivien osalta).

Turvallisuuskävelyjä järjestetään tarpeen mukaan henkilökunnalle. Henkilökunta pitää kierrokset opiskelijoille.



10.10.2023

Ensiapukaapit eivät kuulu rakennusurakkaan, vaan ovat käyttäjän hankinta. Ensiapukaapit pitää olla jokaisessa työsalissa, henkilökunnan taukotilassa, laboratoriotiloissa, opettajien tilassa. Tredun hankkii omiin tiloihin, lukio omiinsa ja yhteisiin tiloihin. Sydäniskurit on sijoitettu pääaulaan ja toiseen kerrokseen. Tredun huolehtii sydäniskureista.

Tredun on hankkinut luokkiin huomioliivit ja tilatyhjennetty-kyltit. Liivien väri vaalean sininen ja selässä kokoontumispaikkakuviot. Megafonit on otettu vanhoista toimipisteistä mukaan.

5.2 Tieto- ja kirjastopalvelut

Toiminnallinen vastuu

Tietopalvelupäällikkö [REDACTED] (Tampereen kaupunki, Tampereen seudun ammattiopisto, Kehittäminen ja innovaatiotoiminta, Tieto- ja kirjastopalvelut)

Toiminnan kuvaus

Nokian Silta-kampuksen Tietokeskus kuuluu hallinnollisesti Tampereen seudun ammattiopiston alaisuuteen. Tietokeskus on osa TOKI-kirjastoja. Tietokeskuksen päivittäisestä toiminnasta vastaa informaatikko. Informaatikon toiminnan tärkeimpänä tavoitteena on opetuksen ja oppimisen tukeminen.

Informaatikon toimenkuvaan kuuluu Tietokeskuksen kehittäminen oppimisympäristönä sekä yhteistyö ja integrointi Nokian kampuksen erilaisiin toimintoihin ja opetukseen. Tehtäviin kuuluvat asiakaspalvelu, tiedonhaun ja tiedonlähteiden opastus sekä aineistojen kartoitus ja hankinnat Silta-kampuksen tarpeisiin.

Nokian kaupunki (lukio) ja Tredun neuvottelevat Tietokeskuksen aineistovalinnoista yhdessä.

Kustannusjako

Kyseessä on kokonaispalvelu, jonka kustannuksiin Nokia osallistuu maksamalla oman osuutensa yhteisen informaatikon kustannuksista.

Tampereen seudun ammattiopisto laskuttaa Nokian lukiota informaatikon henkilöstö- ja työvälinekustannuksista sivukuluineen suhteessa Nokia 40 % Tredun 60 %. Tarkempi kustannusarvio on palvelusopimuksen liitteessä 1.

Muista yhteistoimintaan liittyvistä kustannusten jaoista sovitaan tapauskohtaisesti, aiheutuneiden kustannusten mukaan (esimerkiksi sähköisten palveluiden ja teema- ja koulutuspäivien osalta). Sopimuksen osapuolet hankkivat kirjastoon aineistoja omalla kustannuksellaan ja aineisto on avoimesti kaikkien käytettävissä. Hankittu aineisto tulee Tietokeskuksen hallintaan.

5.3 Henkilöstön monitoimitila, taukotila, postilokerot ja sosiaalitila

Monitoimitilassa on henkilöstön työpisteet jaettu lukion ja Tredun henkilöstölle. Henkilöstö voi säilyttää työskentelymateriaaliaan työpisteillä. Silta-kampuksen opettajien yhteistä työtilaa käytetään omien työtehtävien hoitamiseen. Siihen kuuluu itsenäinen työskentely sekä kollegan kanssa käyty, muiden tilassa työskentelevien huomioiva keskustelu. Hiljaiset työtilat on tarkoitettu työskentelyyn, jossa ei toivota mitään häiriötä muiden keskustelusta. Lisäksi opettajien taukotila on tarkoitettu vapaampaan seurusteluun, jossa äänen käyttö on sallittua ja myös toivottua.

Monitoimitilassa työpisteillä on kiinteä tunnistava verkko. Laitteet kytkeytyvät automaattisesti oikeaan verkkoon paikasta riippumatta, verkko ei siis määritä monitilatoimiston paikkajakoa.



10.10.2023

Alustavan suunnitelman mukaan on jaettu lukiolle 23 ja Tredulle 28 nimettyä paikkaa. Lisäksi on osoitettu 4 paikkaa vieraileville hybridityöskentelijöille.

Lukiolla on käytössä 36 postilokeroa ja Tredulla 80. Kumpikin osapuoli jakaa itse ko. lokerot omalle henkilökunnalle ja merkitsee lokerot. Postilaatikko on ulkona infotaulun luona. Vahtimestari tyhjentää postilaatikon ja jakaa ulkoisen postin lokeroihin.

Henkilökunnan sosiaalitalassa on käytössä naisille 62 ja miehille 37 henkilökohtaiseen käyttöön tarkoitettua pukukaappia, joissa on elektroninen lukitus.

5.4 Tieto- ja viestintätekniikkapalvelut (TVT-palvelut)

Toiminnallinen vastuu

Rehtori [REDACTED] (Nokian lukion rehtori, Nokian kaupunki)

Atk-päällikkö [REDACTED] (Tampereen kaupunki, tietotekniset palvelut)

Atk-tukipalvelut

Kumpikin osapuoli toteuttaa atk-tukipalvelut omalle toiminnalleen. Yhteistyötä tehdään tiiviisti ja mikäli aikataulullisesti mahdollista niin mm. käytön opastusta ja pienten ongelmien ratkomista voidaan tehdä yhdessä ja erikseen toisen osapuolen käyttäjille. Toimintatapa tukee molempien osapuolien osaamisen ylläpitoa ja ammatillista kehittymistä.

Tulostus- ja kopiopalvelut

Tulostuslaitteet yhteisissä tiloissa (esim. Monitoimitilatoimisto) yhteisessä käytössä kun tekninen toteutus tulostuslaitetoimittajan ja -ylläpitäjän Canon kanssa saatu toimivaksi. Kustannukset yhteisillä laitteilla 50/50 kunnes tekninen toteutus mahdollistaa tarkemman käyttöön perustuvan jaottelun.

Vain toisen käytössä olevat kustannuksien osalta kyseisen laitteen käyttäjien mukaan.

Osapuolet huolehtivat itse tulostuksesta ja kopioinnista. Molemmilla Canonin kanssa sopimus. Toiveena, ettei olisi vierekkäin kahta samanlaista laitetta, vaan että asiat hoituisivat yhdellä koneella.

Kopiopaperin tilaus selvitetään. Aluksi 50/50, sitten toteuman mukaan.

5.5 iDiD Info-tv-järjestelmä

Kampuksen info-tv-järjestelmä on yhteinen tiedottamiskanava. Info-tv:ssä tiedotetaan kummankin koulutuksen järjestäjän toiminnasta ja kampuksen yhteisistä asioista. Nokian lukion osalta materiaalin sisällöstä vastaa lukion rehtorit ja Info-tv:n päivittämisestä lukion opintosihteeri. Tredun osalta materiaalista vastaa Tredun viestintäosasto, joka tuottaa kaikkiin Tredun toimipisteiden yhteistä materiaalia. Tiedotteet ovat toimipistekohtaisia ja kampuksen yhteisestä info-tv:n materiaalista vastaavat kampuksen yhteistyötä koordinoiva ryhmä, opintosihteerit ja Tredun koulutussuunnittelija. Info-tv:ssä tiedotetaan mm. yhteisiä pelisääntöjä, ruokalistat, bussiaikataulut, atk-tuen ja vahtimestarin yhteystiedot, kampuksen tapahtumat ja tilaisuudet.





10.10.2023

5.6 Esitystekniikkajärjestelmät

Atea on molempien osapuolten hankintapaikka ja sen kautta hoidetaan laitteiden käytön perehdytys, huolto, hankinnat. Yhteisten tilojen osalta laskutus puoliksi. Takuuajan jälkeen hajonneiden yhteislaitteiden osalta kustannukset jaetaan tasan, ellei erikseen tapauskohtaisesti toisin sovita.

Tredun omistuksessa olevien av-laitteiden huolto ja korjaukset takuuajan jälkeen hoitaa Tredun av-mekaanikko.

5.7 Pysäköinti ja valvonta

Opiskelijoille valmistuu 9/2023 noin 80 pysäköintipaikkaa vanhan palloiluhallin alueelle. Henkilöstön käytössä on 45 pysäköintipaikkaa, joista 6 on sähköautojen latauspaikkoja. Nokian lukion henkilökunnan pysäköintipaikat ovat lämmitystolpallisia ja Nokian kaupunki hoitaa tolppapaikkojen jakamisen ja maksujen keräämisen. Henkilökunnan pysäköinti kuuluu pysäköintivalvonnan piiriin. Henkilöstölle on pysäköintilupakortit, joiden jakamisesta vastaa Silta-kampuksen vahtimestari. Pyörät jätetään pyörille merkatuille alueille.

Sähköautojen latauspaikat

Tredu-Kiinteistöt Oy on sitoutunut parantamaan käyttäjäpalveluita muun muassa sähköautojen latausinfrastruktuurilla. Tässä kokonaisuudessa pyritään ottamaan huomioon myös opetuksen muuttuvat tarpeet. Tredu-Kiinteistöt Oy on laatinut erillisen tiekartan sähköautojen lähitulevaisuuden latausinfrastruktuuriin. Nokian uudiskohteeseen toteutettiin osana hanketta sähköautojen latausinfrastruktuuri.

Tredun oppimisympäristöpalveluilla tulee olemaan sähköauto käytössä. Latausasema tilattu lisätyönä tmk 16.2.2022 pöytäkirjasta lisätietoa.

Vahtimestarilta saa ohjeen sähköautojen latauspisteiden käyttöön. Hallintajärjestelmä ohje on meille sisäisesti ja latausohje kaikille kiinteistön käyttäjille. Latauslaitteet 3x2x22kW ovat ns. yksityisiä latauslaitteita. Yksityinen latauslaite on käytettävissä vain niille, joille on annettu hallintajärjestelmästä käyttöoikeus. Käyttöoikeuksien antamisesta vastaa Nokialla kohteen vahtimestari.

Kohteen vahtimestari [REDACTED] on saanut käyttäjätunnukset Helenin hallintapaneelijärjestelmään. Hallintapaneelistä voidaan määrittää latauksen hinta ja antaa käyttöoikeudet latauspisteille ([REDACTED] on tunnuksia). Varaukset tehdään kampuksen vahtimestarin kautta.

Hallintapaneelijärjestelmään kirjaututaan osoitteessa: [REDACTED]

Helenin asiakastuki asiaan liittyen osoitteessa: [REDACTED]

Sähköautojen latauspisteet ovat lähellä pääsisäänkäyntiä.

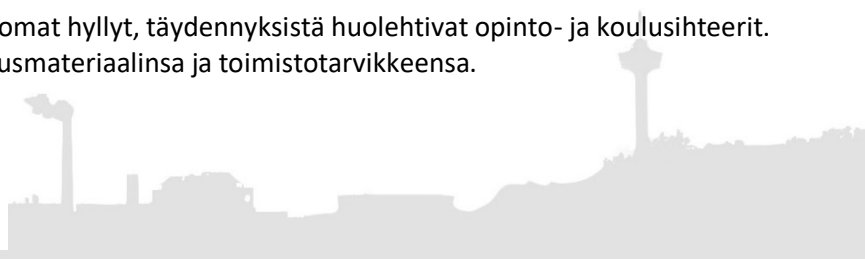
5.8 Toimisto- ja muut tarvikkeet

Toiminnallinen vastuu, toimistotarvikkeet

[REDACTED] (Nokian kaupunki)

[REDACTED] (Tredun)

Sekä lukiolle että Tredulle osoitetaan omat hyllyt, täydennyksistä huolehtivat opinto- ja koulusihteerit. Osapuolet hankkivat itsenäisesti opetusmateriaalinsa ja toimistotarvikkeensa.





10.10.2023

Pehmopaperit ja saippuat

On sovittu, että pehmopapereilla ja saippuoilla on yksi tilaaja, ja toiselta osapuolelta laskutetaan. Aloituslukukaudella Tredu tilaa ja laskuttaa pehmopaperit ja saippuat Nokian kaupungilta. Siivoojat ilmoittavat tarvittavan määrän tilaajalle. On sovittu, että kustannukset jyvitetään 50/50, kuten vahtimestarin osalta. Sopiva laskutusväli on 2 krt vuodessa toteuman mukaisesti, esim. 1-6/2024 ja 7-12/2023.

Varautuminen pandemiaan

Kampuksella toimitaan varautumissuunnitelmien mukaisesti. Molemmat osapuolet hankkivat käsidesit ja maskit itse ja seuraavat ohjeistuksia.

5.9 Ulkopuoliset tilavuokraukset

Tiloja voidaan vuokrata ulkopuolisille toimijoille sellaisena aikana, jolloin tilaa ei tarvita oppilaitoksen omaan käyttöön. Lyhytaikaiset tilavuokraukset hoitaa Tredu ja niistä päättää palvelupäällikkö. Yli vuoden kestävästä, tilojen vuokrauksista päättää Tredu-Kiinteistöt Oy.

Ulosvuokrauksen tulee kattaa tilasta aiheutuvat kustannukset. Nokian kaupunki saa -50 % alennuksen hinnaston hinnasta. Jos kaupunki käyttää lukion tiloja, niistä ei peritä vuokraa.

Isompiin tilaisuuksiin voi varata esim. Silta-kampuksen aulatilaa. Tällaisia tilaisuuksia on usein viikonloppuisin ja silloin pitää huomioida vahtimestaroinnin tarve. Joihinkin tilaisuuksiin voidaan vastuuttaa henkilö huolehtimaan tilankäytöstä vuokrauksen aikana, jos vahtimestari tai joku muu henkilökuntaan kuuluva ei ole valvomassa.

Tilavaraukset tehdään tilavarausjärjestelmään. Tilojen käyttöön liittyvissä poikkeustilanteissa ja ulosvuokrauksista sovittaessa tehdään yhteistyötä päällekkäisyyksien välttämiseksi. Tredun, lukion ja yhteisten tilojen ulosvuokrausten yhteydessä vuokratulosta jyvitetään samassa suhteessa kuin tiloista maksetaan vuokraa kiinteistöyhtiölle.

6 Opiskelijakunta- ja tutor-toiminta

6.1 Opiskelijakuntatoiminta

Toiminnallinen vastuu

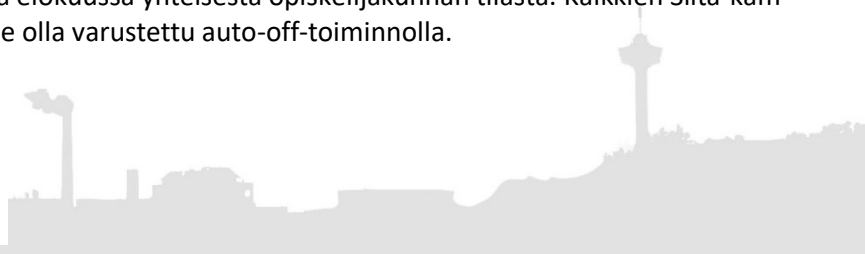
Nokian lukion opiskelijakuntatoiminnan yhteyshenkilönä toimii [REDACTED]

Tampereen seudun ammattiopiston opiskelijakuntatoiminnan yhteyshenkilönä toimii [REDACTED].

Toiminnan kuvaus

Ammattiopiston ja lukion opiskelijakunnan hallitukset valitaan joulukuussa. Tammikuussa on järjestäytymiskokous. Uuden hallituksen ryhmäytyt ja vuosikellon suunnittelu toteutetaan koulun ulkopuolella. Lukion opiskelijakunnan hallitus ja ammattiopiston opiskelijakunnan hallitukseen valitut Silta-kampuksen opiskelijat muodostavat yhteistyöryhmän, joka koordinoi Silta-kampuksen opiskelijoita osallistavaa toimintaa.

Kustannukset jaetaan puoliksi ja toiminta järjestetään yhdessä molemmille oppilaitoksille. Pelisäännöt tehdään opiskelijoiden kanssa yhdessä elokuussa yhteisestä opiskelijakunnan tilasta. Kaikkien Silta-kampuksella olevien kahvinkeitinien tulee olla varustettu auto-off-toiminnolla.





Hallitusten tehtävänä on edistää opiskelijoiden yhteistoimintaa ja kouluviihtyvyyttä sekä toimia opiskelijakunnan edustajistona ja äänitorvena koulun asioita kehitettäessä. Opiskelijakunnan hallitukset ja Siltan henkilökunta tekevät yhteistyötä opiskelijoiden kuulemiseksi ja edustuksellisen demokratian toteutumiseksi mm. lukukausittain järjestettävissä YOHR-tapaamisissa. Opiskelijat kuuluvat koulutuksen järjestäjien omiin opiskelijakuntiin.

6.2 Tutor-toiminta

Toiminnallinen vastuu

Nokian lukion tutor-toiminnan yhteyshenkilöinä toimivat [REDACTED].

Tredun tutor-toiminnan yhteyshenkilönä toimii [REDACTED].

Toiminnan kuvaus

Tutor -toiminnan tavoitteena on parantaa aloittavien sekä jatkavien opiskelijoiden ryhmähenkeä ja sosiaalisia taitoja. Toiminnalla on ollut positiivisia vaikutuksia syrjäytymisen ehkäisemisessä ja yhteistoiminnallisuuden kehittämisessä. Tutor -toiminnassa ohjaus- ja vuorovaikutustaidot ovat keskeisessä roolissa ryhmässä toimittaessa. Tutor -ryhmä koostuu aktiivisista ja motivoituneista opiskelijoista, jotka yhdessä luovat innostunutta tunnelmaa muiden opiskelijoiden pariin. Toiminnan ohjauksessa ja kehittämisessä on mukana toimipisteittäin tutor -ohjaaja, jonka tehtävänä on ylläpitää toimintaa motivoimalla tutor -opiskelijoiden ryhmää yhteisissä toiminnoissa ja kehitystyössä.

Tutortoiminta on tärkeä osa oppilaskuntatoimintaa. Termi tutor tulee latinan kielestä ja tarkoittaa ohjaajaa ja opettajaa. Tuutorin tehtävänä onkin opastaa ja ohjata nuorempia opiskelijoita. Vanhempana opiskelijana hän jakaa tietoa ja kokemusta kouluun liittyvissä asioissa ja antaa tarvittaessa vertaistukea toisille opiskelijoille. Tuutorit auttavat uusia opiskelijoita sopeutumaan uuteen opiskeluympäristöön. Tutor saa kokemusta myös edustustehtävistä yleisölle avoimissa koulun tilaisuuksissa ja muissa vastaavissa koulun markkinointitehtävissä. Tutortoiminnan tavoitteena on, että hakija/opiskelija saa vertaistukea ja opastusta opiskelijatuutoreilta opiskelijaksi hakuvaiheessa, opiskeluun perehtymisessä, sitoutumisessa, ryhmäytymisessä sekä koulutukseen liittyvissä valinnoissa, sekä yleisesti koulutuksen eri vaiheissa.

7 Opiskeluhoolto Silta-kampuksessa

7.1 Toiminnan kuvaus

Opiskeluhooltoä säätelee oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (1287/2013), sekä useat koulutusta, opetusta ja sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja säätelevät lait.

Oppilaitoksen sijaintikunta Nokia vastaa opiskeluhoollon psykologi- ja kuraattoripalvelujen, sekä koulu- ja opiskeluterveydenhuoltopalvelujen järjestämisestä opiskelijoille. Vuoden 2023 alusta palvelut siirtyivät Pirkanmaan hyvinvointialueen vastuulle.

Opiskeluhooltoä toteutetaan yhteisöllisenä sekä yksilökohtaisena opiskelijahuoltona. Palvelut ovat maksuttomia. Opiskeluhoollon työntekijät ovat vaitiolovelvollisia.

Yhteisöllisen opiskeluhoollon tavoitteena on edistää oppilaitosyhteisön hyvinvointia, opiskeluympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä, yhteisöllistä toimintaa sekä kodin ja oppilaitoksen



10.10.2023

välistä yhteistyötä (1287/2013 2 § kohta 2). Silta-kampuksen yhteisöllinen opiskeluhoito painottuu ennaltaehkäisyyn ja yhteisöllisyyden edistämiseen.

Pääasiallinen vastuu yhteisöllisen opiskeluhoitoon toteuttamisesta on oppilaitoksella, vaikka siihen osallistuvatkin kaikki opiskeluhoitoon toimijat.

Opiskeluhoito on mukana lukuvuoden alussa Silta-kampuksessa aloittavien opiskelijoiden ryhmäytymisessä, sekä lukuvuoden aikana huomioiden mm. erilaiset teemaviikot järjestämällä kampuksella ohjelmaa kuten pop-up-tapatumia, vierailijoita ja luentoja.

Opiskeluhoitoryhmä vastaa opiskeluhoitoon toiminnan suunnittelusta, toteuttamisesta, arvioinnista ja kehittämisestä. Yhteisölliseen opiskeluhoitoryhmään kuuluvat: rehtorit ja toimipistepäälliköt, erityisopettajat, opinto-ohjaajat, kuraattorit, psykologit, terveydenhoitajat sekä opettajien, opiskelijoiden ja vanhempien edustus. Opiskeluhoitoryhmä kokoontuu 4 x vuodessa.

Yksilöllisellä opiskelijahuollolla tarkoitetaan opiskelijalle annettavia opiskelijaterveydenhuollon palveluja, psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä yksittäistä oppilasta koskevaa monialaisen asiantuntijaryhmän toimintaa (Oppilas- ja opiskeluhoitolaki 1287/2013). Yksilöllinen opiskelijahuolto toteutuu aina yhteistyössä opiskelijan kanssa yksilöllisesti opiskelijan elämäntilanteisiin liittyvissä haasteissa varhaisen puuttumisen periaatteella.

Opiskelija voi hakeutua opiskeluhoitoon palveluiden käyttäjäksi oma-aloitteisesti, tai huoltajan tai koulun aloitteesta. Opiskeluhoitoon työntekijöihin saa yhteyden tulemalla käymään, soittamalla, tai viestittämällä puhelimitse tai Wilmassa. Psykologeilla ja kuraattoreilla on lain mukaan velvollisuus järjestää ensikäyntiaika seitsemän työpäivän sisällä yhteydenotosta, tai kiireellisissä tapauksissa viimeistään seuraavana päivänä. Terveydenhoitajilla on avoin vastaanottoaika päivittäin.

Henkilökunnan on mahdollista konsultoida opiskeluhoitoa opiskelijan luvalla avoimilla vastaanottoajoilla tai sovitusti.

7.2 Opiskeluhoitoon tilat

Silta-kampuksen opiskeluhoito sijaitsee katutasossa. Käynti omasta ovesta ulkokautta, tai sisäkautta opintoaulan läpi. Opiskeluhoitoon on työhuoneita 7 kpl (2 huonetta psykologeille, 2 huonetta kuraattoreille, 2 huonetta terveydenhoitajille sekä 1 huone opiskeluterveydenhuollon lääkäreille.) Lisäksi opiskeluhoitoon käytävältä löytyy lepohuone äkillisiä sairaustapauksia varten.

7.3 Silta-kampuksen opiskeluterveydenhuolto

Opiskeluterveydenhuoltoon sisältyy:

- opiskelijoiden fyysisen ja psyykkisen kasvun ja kehityksen seuranta, sekä terveyden ja opiskelukyvyyn edistäminen
- opiskeluyhteisön ja -ympäristön terveellisyden ja turvallisuuden edistäminen
- terveyden- ja sairaanhoitopalvelut
- seksuaaliterveyttä edistävät palvelut

Silta-kampuksessa toimii lukuvuonna 2023–2024 kaksi terveydenhoitajaa, [REDACTED] ja [REDACTED]. Terveydenhoitajat vastaavat heille nimettyjen opiskelijaryhmien terveystarkastuksista ja yksilöllisestä opiskeluhoitosta.





10.10.2023

Opiskeluterveydenhuollon lääkäreille [REDACTED] ajanvaraukset terveydenhoitajien kautta. Kiireellisissä tapaturmissa tai sairaustapauksissa on oltava yhteydessä Nokian kaupungin terveystieteiden keskuksen, os. Vihnuskatu 3.

7.4 Silta-kampuksen psykologi- ja kuraattoripalvelut

Opintopsykologi tekee sekä yhteisöllistä että yksilökohtaista opiskeluhoollollista työtä. Yksittäisen opiskelijan psyykkistä hyvinvointia ja opiskelukykyä opintopsykologi tekee tarjoamalla tukikeskusteluja sekä antamalla neuvontaa, ohjausta ja konsultaatiota opiskelijan mielenterveyteen ja opiskeluun liittyvissä asioissa. Psykologi tekee tarvittaessa opiskeluun ja oppimiskykyyn liittyviä selvityksiä ja tutkimuksia sekä arvioi opiskelijan hoidon ja kuntoutuksen tarvetta. Psykologi toimii luottamuksellisesti opiskelijan sekä tarpeen mukaan huoltajien, oppilaitoksen henkilökunnan ja muiden nuorten ja työikäisten palveluja tarjoavien tahojen kanssa. Psykologi on vaitiolovelvollinen, ja psykologia konsultoitaessa työntekijällä tulee olla opiskelijan lupa. Silta-Kampuksessa toimii psykologi [REDACTED] ja toisen psykologin rekrytointi on kesken.

Opintokuraattori tarjoaa tukea opiskelijoiden kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin parantamiseksi. Opiskeluhoollollista tukea tarjotaan yksilöohjauksena sekä ennaltaehkäisevänä yhteisöllisenä työnä. Työn tavoitteena on tukea opiskelijoiden oppimista ja hyvinvointia sekä sosiaalisia ja psyykkisiä valmiuksia. Opintokuraattorin työ sisältää opiskelukykyä ja -edellytysten kartoitusta, hoitoonohjaustarpeen arviointia sekä tarvittaessa palveluohjausta. Opintokuraattori on vaitiolovelvollinen käymistään keskusteluista opiskelijoiden kanssa. Yksittäisen opiskelijan asioista konsultoitaessa tarvitaan opiskelijan lupa. Silta-kampuksessa toimii syyslukukaudella kaksi kuraattoria, [REDACTED].

https://www.tretasku.fi/documents/7447402/7799568/TRE_toinen_aste_opiskeluhoollontsuunnitelma_19-22.pdf/81967df5-5992-a35a-9f6d-6b8f3feb82f7

8 Koulutuskeskuksen yhteiset palveluntuottajat

Yhteystietolomakkeen ylläpitovastaavana toimii vahtimestari.

	Yritys	Yhteyshenkilö	Yhteystiedot	Tilaaja
Ateriapalvelut	Pirkanmaan voimia Oy	Opiskelijaravintola, [REDACTED], [REDACTED] [REDACTED]	[REDACTED], Palvelupäällikkö [REDACTED] [REDACTED]	Tredu ja Nokian lukio
Puhtauspalvelut	Pirkanmaan voimia Oy	Opiskelijaravintola, [REDACTED], [REDACTED]	[REDACTED], Palvelupäällikkö [REDACTED]	Tredu ja Nokian lukio



		██████████ ██████████	████████████████████	
Kiinteistöhoito sisätilat	Lännenkiinteis- töpalvelu	Vahtimestari	Vahtimestarit ██████████ ████████████████████ ████████████████████	Tampereen Tilapalvelut Oy
Kiinteistöhoito ulkoalueet	Kiinteistöhuolto ██████████/ Lännenkiinteis- töpalvelu	Vahtimestari	Vahtimestarit ██████████ ████████████████████ ████████████████████	Tampereen Tilapalvelut Oy
Vartiointi	Avarn Security	████████████████████, Tredu, Tukipalvelu- päällikkö	████████████████████ ████████████████████ ████████████████████ ██████████	Tampereen Tilapalvelut Oy

Palautekanavat

Ateriapalvelut	████████████████████ ██████████	
Puhtauspalvelut	Siivoukseen liittyvät palautteet lähetetään toimipisteen vahtimestarille ██████████ ████████████████████	
Kiinteistöhoito sisätilat	Kiinteistön huoltoon liittyvät palautteet lähetetään toimipisteen vahtimestarille, ██████████ ████████████████████	Huoltopyynnöt ja vikailmoitukset viedään Haahtela-järjestelmään vahtimestarin toimesta.
Kiinteistöhoito ulkoalueet	Kiinteistön huoltoon liittyvät palautteet lähetetään toimipisteen vahtimestarille, ██████████ ████████████████████	Huoltopyynnöt ja vikailmoitukset viedään Haahtela-järjestelmään vahtimestarin toimesta.
Vartiointi	Kiinteistön turvallisuuteen liittyvät palautteet/huomiot lähetetään toimipisteen vahtimestarille, ██████████ ████████████████████	

